



Ata n.º 2

Aos 20 dias do mês de janeiro de 2023, pelas 11:00 horas, reuniu o Júri do procedimento concursal para ocupação de 1 (um) posto de trabalho de Técnico Superior para a Área de Recursos Humanos, no Departamento de Gestão Financeira e Patrimonial (DGFA).

Ordem de trabalhos:

1. Considerando que o Extrato de Aviso de Abertura (extrato) do presente procedimento concursal foi publicado no Diário da República com o n.º 234/2023 de 5 de janeiro, e que a data-limite para entrega de candidaturas terminou a 19 de janeiro de 2023, o Júri nos termos do n.º 1 do artigo 29.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, procedeu à análise das mesmas.
 2. O presente procedimento tem por objetivo preencher a vaga disponível para a categoria de Técnico Superior, designadamente, 1 (um) posto de trabalho na área de Recursos Humanos, no Departamento de Gestão Financeira e Patrimonial (DGFA).
- Caracterização do posto de trabalho: executar todos os procedimentos relativos ao processamento de vencimentos e outras remunerações devidas ao pessoal em SRH:
- a) Processar os vencimentos e demais complementos, bem como instruir os processos inerentes a prestações pecuniárias, abonos e subsídios e proceder ao seu pagamento;
 - b) Elaborar o ficheiro para pagamento dos vencimentos por transferência bancária;
 - c) Elaborar os suportes digitais e guias para entrega dos descontos a enviar aos serviços financeiros para que estes procedam ao pagamento às respetivas entidades;
 - d) Emitir toda a documentação exigida por lei decorrente do processamento dos vencimentos;
 - e) Preparar os elementos necessários à elaboração da proposta de Orçamento e à prestação de contas de gerência no que se refere a dados da gestão de pessoal;
 - f) Proceder à reinscrição do pessoal na Caixa Geral de Aposentações, à inscrição ou reinscrição na Segurança Social e na ADSE do pessoal com contrato de trabalho em funções públicas;
 - g) Proceder ao tratamento das despesas da ADSE e demais regalias sociais;

Sw.
Alf.
JR



- h) Proceder à inserção e atualização de dados com vista ao carregamento de informação no SIOE (Sistema de Informação da Organização do Estado), Balanço Social, e outros que se revelem necessários;
- i) Controlar a assiduidade do pessoal;
- j) Organizar, coordenar e assegurar os procedimentos necessários às ações de recrutamento e seleção de pessoal;
- l) Elaborar pareceres e prestar informações sobre matérias relativas à gestão de Recursos Humanos;
- m) Prestar apoio técnico nas matérias sobre procedimento concursal, mobilidade de pessoal e formação profissional;
- n) Promover iniciativas integradas de planeamento, bem como medidas de simplificação e racionalização de processos, para uma gestão eficaz e eficiente dos Recursos Humanos, assegurando o cumprimento dos objetivos fixados;
- o) Assessorar e prestar apoio técnico aos superiores hierárquicos, assim como a outras unidades relevantes do organismo, em todos os aspetos relacionados com Recursos Humanos;
- p) Gestão e monitorização de processos de SIADAP;
- q) Quaisquer outras funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau de complexidade funcional 3, inseridas na missão e atribuições do IVV, I. P.

Foram recebidas **16 candidaturas** de acordo com a lista abaixo, tendo todas elas sido rececionadas nos prazos estabelecidos no respetivo anúncio de candidatura.

1. Ana Maria de Matos Sebastião Pereira Lucas
2. Ana Teresa Passinha Bicho Augusto
3. Ana Maria Belém Moreira
4. Carlos Figueiredo Lopes
5. Liliana Andreia Bispo Fontoura
6. Liliana Filipa Rainho Marques
7. Liliana Patrícia Gomes Alves Franco
8. Manuel José Costa Conceição Saramago
9. Maria Teresa Dias Cerqueira
10. Rita Susana Resende Vieira da Cruz Coelho
11. Orquídea Alexandra Mendes Martins
12. Simão Pedro Godinho Batista
13. Teresa Isabel Montez de Oliveira

sv.
all
JRC



14. Maria Fernanda Teixeira da Costa Peleias de Carvalho
15. Patrícia Maria Rodrigues Piedade
16. Afonso Lopes dos Santos de Pinheiro Simão

Verificados os elementos apresentados pelos candidatos, designadamente a posse dos requisitos exigidos e a apresentação dos documentos essenciais à sua admissão ou avaliação, o Júri deliberou, por unanimidade, o seguinte:

- a) Admitir ao presente procedimento concursal os candidatos conforme constam na lista abaixo apresentada, por reunirem os requisitos gerais e especiais de admissão ao concurso, nos termos do normativo concursal:

1. Ana Maria de Matos Sebastião Pereira Lucas	Admitida	Prova de conhecimentos
2. Ana Teresa Passinha Bicho Augusto	Admitida	Prova de Conhecimentos
3. Ana Maria Belém Moreira	Admitida	Avaliação Curricular
4. Carlos Figueiredo Lopes	Admitido	Prova de Conhecimentos
5. Liliana Andreia Bispo Fontoura	Admitida	Prova de Conhecimentos
6. Liliana Filipa Rainho Marques	Admitida	Prova de Conhecimentos
7. Liliana Patrícia Gomes Alves Franco	Admitida	Prova de conhecimentos
8. Manuel José Costa Conceição Saramago	Admitido	Avaliação Curricular
9. Maria Teresa Dias Cerqueira	Admitida	Prova de conhecimentos
10. Rita Susana Resende Vieira da Cruz Coelho	Admitida	Prova de conhecimentos
11. Orquídea Alexandra Mendes Martins	Admitida	Prova de conhecimentos
12. Simão Pedro Godinho Batista	Admitido	Prova de conhecimentos
13. Teresa Isabel Montez de Oliveira	Admitida	Prova de conhecimentos
14. Maria Fernanda Teixeira da Costa Peleias de Carvalho	Admitida	Avaliação Curricular

- b) Convocar os candidatos admitidos para a aplicação do 1º método de seleção no próximo dia 02 de fevereiro, quinta-feira, para a realização da prova escrita nas instalações da sede do IVV.
- c) Caso o candidato não consiga apresentar-se à realização da prova de conhecimentos no dia e hora marcada, por impossibilidade justificada, delibera o júri por unanimidade a definição de uma data adicional para a realização de 2ª chamada da mesma prova de conhecimentos, que se agenda para dia 07 de fevereiro, terça-feira.

Al.
Su.
JR



- d) Aprovar o resultado da avaliação curricular dos candidatos Ana Maria Belém Moreira, Manuel José Costa Conceição Saramago e Maria Fernanda Teixeira da Costa Peleias de Carvalho, determinando a sua notificação.

Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata que depois de lida vai ser assinada pelos elementos do júri.

O Presidente

(Sandra Vicente)

O 1.º vogal efetivo

(Cláudia Ribeiro)

O 1.º vogal suplente

(Isabel Faustino)